

Checkliste

für meine Online-Bewerbung

Was brauche ich?

- E-Mail-Adresse
- Computer mit Internetzugang
- Web-Browser (Internet Explorer, Mozilla Firefox oder Google Chrome)

Was muss ich beachten?

- Pop-up-Blocker deaktivieren

Bewerbungszeiträume

- Ausbildungsplatz/Duales Studium ab 01.07.
- Schulpraktikum: spätestens 4 Monate vor Praktikumsbeginn
- FOS-Praktikum: ab 01.09.
- Traineeprogramm CTA/BTA: 01.01.–31.03.
- PerspektivePLUS: 01.05.–voraussichtlich 15.08.

Welche Dokumente benötige ich?

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Meine letzten beiden Schulzeugnisse
- Ggf. Bescheinigungen über bereits absolvierte Praktika, Seminare, Kurse etc.
- Einwilligung von Erziehungsberechtigten bei Bewerber*innen unter 16 Jahre gemäß DSGVO siehe <https://bbraun.info/einwilligung-u16>

Bei Fragen stehen wir Ihnen unter der folgenden Telefonnummer zur Verfügung:
05661 71-5782

B. Braun SE | www.bbraun.de

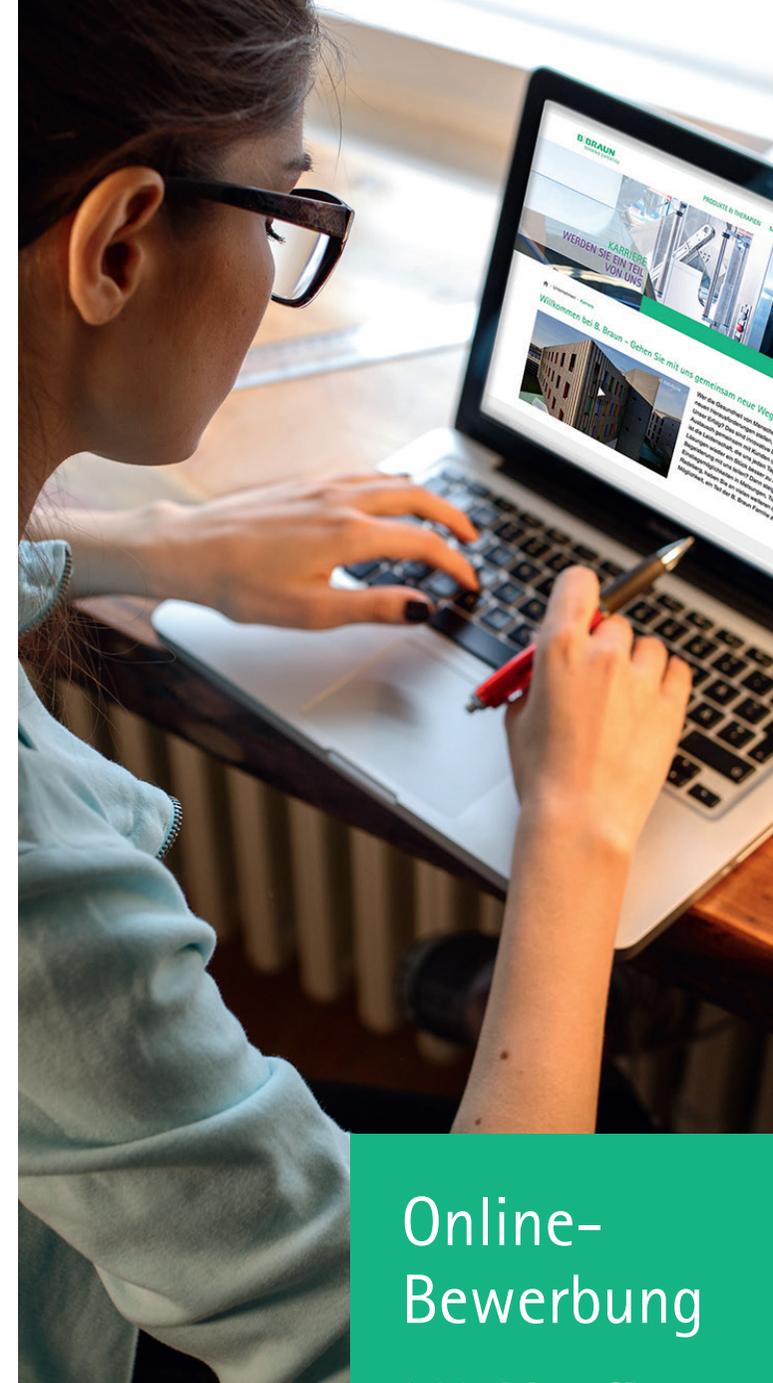
Stand: 11/2023

B|BRAUN
SHARING EXPERTISE

Online- Bewerbung

bei der B. Braun SE

Standort Melsungen



Schritt für Schritt

zu Ihrer Online-Bewerbung

1. Das Karriereportal

Bereiten Sie die erforderlichen Unterlagen anhand der Checkliste vor.

Gehen Sie über diesen Link direkt auf unser Karriereportal: www.career-bbraun.com

2. Filter auswählen

Wählen Sie den Filter „Einstiegsmöglichkeiten – Schüler und Schulabsolventen“.

Bitte wählen Sie einen Filter aus

Einstiegsmöglichkeiten

- Berufseinsteiger / Hochschulabsolventen
- Berufserfahrene
- Schüler und Schulabsolventen

Das komplette Ausbildungsangebot von B. Braun wird aufgerufen.

Mit einem Klick auf die Pfeile in der Spalte „Standort/Land“ können Sie die Stellen nach Standorten sortieren. Die Stellen von B. Braun am Standort Melsungen werden jetzt untereinander angezeigt.

Klicken Sie die Stelle am Standort Melsungen an, für die Sie sich bewerben möchten.

Standort/Land

Melsungen / Deutschland

Melsungen / Deutschland

B. Braun Jobs
Kandidatencenter
Fragen und Antworten
Hilfe

Globaler Stellenmarkt

[Alle Filter und Sortierungen aufheben]

Bitte wählen Sie einen Filter aus



3. Online-Bewerbung starten

Die von Ihnen ausgewählte Stellenausschreibung öffnet sich. Über den Button „Jetzt bewerben“ können Sie die Online-Bewerbung starten.

4. Registrieren

Der Bewerbungsassistent startet automatisch. Geben Sie zunächst Ihren Namen und Ihre E-Mail-Adresse ein und klicken Sie anschließend auf den Button „Registrieren & Bewerben“.

Vorname:

Nachname:*

E-Mail:*

E-Mail wiederholen:*

Bitte achten Sie darauf, dass die eingegebene E-Mail-Adresse richtig ist. Dies ist notwendig, da wir mit Ihnen über die Bewerbung kommunizieren werden.

Bitte akzeptieren Sie auch die Datenschutzerklärung, damit Sie Ihre E-Mail-Adresse verwenden können.

Wir versichern, dass wir die Daten, die Sie uns übermitteln, vertraulich behandeln werden und diese in der Datenschutzerklärung aufgeführt sind.

Ja, ich habe die Datenschutzerklärung gelesen und akzeptiere sie.

Registrieren & Bewerben

Bei der ersten Registrierung im Karriereportal werden Sie aufgefordert, Ihre E-Mail-Adresse zu bestätigen. Dazu senden wir Ihnen einen Link an die eingegebene E-Mail-Adresse. Diesen Link müssen Sie innerhalb einer Stunde anklicken, um die Registrierung abzuschließen. Anschließend melden Sie sich im Portal an und starten Ihre Bewerbung.

5. Vorbereitete Unterlagen hochladen

In wenigen Schritten können Sie Ihre persönlichen Bewerbungsdaten eingeben und Ihre vorbereiteten Unterlagen als Anhänge hochladen.



Nachdem Sie alle Daten eingetragen haben, klicken Sie auf den Button „Bewerbung jetzt versenden“, um die Bewerbung vollständig abzuschließen.

Bewerbung jetzt versenden

6. Automatische Eingangsbestätigung

Nachdem Sie Ihre Bewerbung versendet haben, erhalten Sie von uns eine automatische Eingangsbestätigung per E-Mail.

7. Wichtig!

Bitte prüfen Sie regelmäßig Ihren E-Mail-Eingang und ggf. Spam-Ordner, weitere Benachrichtigungen erfolgen ausschließlich per E-Mail.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung!

[Das Team der Berufsausbildung](#)